

	LEADERSHIP AND PLANNING Appendix 1 POLITICA DELLA QUALITÀ – QUALITY POLICY	App. 1 of 02APR2025 Ref. MP-LAPZ-S Pag. 1 of 7
--	---	--

POLITICA DELLA QUALITA' – QUALITY POLICY

English version below

INTRODUZIONE

La Qualità è per Vismederi un valore fondamentale caratterizzante tutti i processi, funzioni e persone. Vismederi pone la Qualità alla base della sua strategia di sviluppo ed esecuzione di analisi serologiche e servizi innovativi nell'ambito dei Vaccini e del farmaco in generale, capaci di soddisfare le più esigenti richieste da parte delle aziende produttrici di Medicinali.

Gli Obiettivi di Qualità sono definiti e aggiornati annualmente dalla direzione aziendale al fine di garantire un miglioramento delle prestazioni dei laboratori, in modo che siano misurabili e coerenti con quelli strategici generali. Tali obiettivi sono formalmente espressi presente documento che è incluso all'interno delle procedure aziendali..

Nella predisposizione e nell'aggiornamento della "Politica per la Qualità", la direzione aziendale tiene conto dei seguenti aspetti:

- le esigenze dei clienti e dei clienti di Vismederi che emergono dai processi implementati per la raccolta e le analisi dei feedback degli Sponsor;
- la pianificazione annuale delle attività e quella relativa ai progetti di espansione verso nuovi settori di mercato;
- il quadro legislativo e normativo applicabile;
- i riferimenti legislativi relativi alle norme di certificazione ISO 9001, ISO 27001 e accreditamento ISO 15189;
- I riferimenti normativi relativi alle Buone Pratiche Cliniche (GCP) ed alle Buone Pratiche di Laboratorio (GLP) per quanto applicabili al contesto aziendale;
- Le linee guida WHO relative alle Buone Pratiche Cliniche e di Laboratorio (GCLP).

Il Dipartimento di Qualità assicura che la Politica per la Qualità sia portata all'attenzione e compresa da tutto il personale. Una copia del documento "Politica per la Qualità" è sempre disponibile a tutti i dipendenti ed alle parti interessate.

Di seguito il testo integrale del documento "Politica per la Qualità", in vigore alla data della revisione della presente Sezione del Manuale.

POLITICA DELLA QUALITA'

La Direzione Generale definisce la Politica per la Qualità. Essa documenta obiettivi ed impegni assunti, in funzione delle strategie aziendali, verso i clienti, il mercato, ed i dipendenti dell'azienda stessa, affinché siano attuate, mantenute e migliorate le prestazioni del Sistema di Gestione per la Qualità, mantenendo l'aderenza ai requisiti normativi e ai requisiti cogenti applicabili.

Il Sistema di Gestione per la Qualità deve permettere il rispetto degli impegni assunti, e per questo la Direzione ritiene determinante la partecipazione di tutto l'organico all'attuazione del Sistema di Gestione della Qualità, in modo da raggiungere la piena soddisfazione del Cliente ed il consolidamento sul mercato dell'immagine dell'Azienda.

Per ricercare e mantenere una posizione di rilievo nel mercato e raggiungere la soddisfazione e la fidelizzazione del Cliente, Vismederi si impegna costantemente nel:

- sviluppare tecniche di servizio pensate e realizzate per venire incontro alle esigenze del Cliente, per anticiparne le aspettative, e fornire soluzioni che creino valore per il Cliente;
- operare una selezione sistematica di nuovi prodotti/fornitori in relazione alle attività svolte;

	LEADERSHIP AND PLANNING Appendix 1 POLITICA DELLA QUALITÀ – QUALITY POLICY	App. 1 of 02APR2025 Ref. MP-LAPZ-S Pag. 2 of 7
--	--	---

POLITICA DELLA QUALITA' – QUALITY POLICY

- velocizzare, quando possibile, l'esecuzione dei servizi mediante l'adozione degli strumenti tecnici più innovativi ed affidabili, rendendo più efficiente l'organizzazione, utilizzando tutte le potenzialità disponibili.

La missione di Vismederi è assicurare la massima soddisfazione dei clienti attraverso la fornitura di servizi e consulenze adeguate alle richieste ricevute in relazione alla qualità, ai tempi e ai modi di esecuzione. Nello specifico, la missione di Vismederi consiste nel contribuire allo sviluppo di farmaci e vaccini migliori e più sicuri, garantendo la massima attenzione alla qualità del sistema e dei dati analitici prodotti. Vismederi lavora per offrire un risultato analitico accurato e documentato, e un servizio altamente qualificato nella interpretazione dei dati forniti.

Per adempiere alla propria missione, Vismederi intende:

- sviluppare e mantenere un Sistema di Gestione della Qualità quale strumento per realizzare gli obiettivi, rispettare gli impegni assunti, promuovere il miglioramento continuo dei processi aziendali, garantire il rispetto dei requisiti cogenti per i servizi correlati;
- adottare un sistema integrato di gestione del rischio, al fine di garantire che per ogni aspetto legato alle attività lavorative, il rischio sia ridotto al minimo. In particolare, Vismederi identifica e gestisce i rischi relativi alla sicurezza delle informazioni associati alla perdita di integrità, riservatezza, disponibilità ed autenticità delle informazioni;
- impegnare tutte le energie e capacità a disposizione nell'ascoltare le indicazioni, i suggerimenti, e i desideri del Cliente;
- focalizzare ogni attività sui bisogni del Cliente per soddisfarlo meglio e più velocemente, in modo da affermare una posizione di leader nel mercato;
- promuovere la partecipazione attiva delle Risorse Umane al fine di rendere più efficienti i servizi al Cliente e migliorare costantemente la qualità delle conoscenze degli operatori;
- fornire servizi aderenti a tutti i requisiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti;
- diffondere nell'organizzazione cultura e metodologie appropriate in modo che chiunque vi lavori sia costantemente in grado di erogare il miglior servizio atteso al Cliente;
- assicurare un alto livello di soddisfazione di tutti i dipendenti attraverso la ricerca della massima lealtà e senso di responsabilità;
- incoraggiare il personale ed il management affinché possa realizzare le proprie attitudini, interessi e predisposizioni, e sviluppi le proprie competenze tecniche ed organizzative;
- Aumentare il mercato sia a livello locale che internazionale promuovendo standard di qualità sempre più elevati.

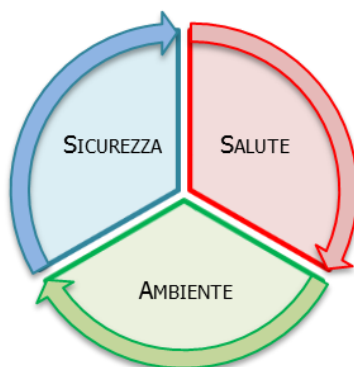
Nello svolgimento della propria missione Vismederi si impegna:

- verso i clienti, a fornire servizi rispondenti ai requisiti cogenti e di qualità elevata, a dimostrare trasparenza ed affidabilità, ad assicurare la privacy necessaria a trattare in modo opportuno dati e informazioni sensibili;
- verso i fornitori, a favorire una proficua "alleanza" in modo da poter essere parte attiva nella definizione delle prestazioni e delle caratteristiche del servizio, ed a fornire il supporto necessario per la risoluzione di eventuali problematiche riscontrate durante le attività lavorative;
- verso i dipendenti, a favorire spirito di iniziativa, incoraggiare la crescita professionale, assicurare rapporti professionali proficui e sereni, garantire un ambiente di lavoro sicuro nel quale tutti possano essere soddisfatti;
- verso la Proprietà, a favorire la crescita dell'Azienda, assicurando adeguata redditività e stabilità finanziaria, elementi imprescindibili per l'affermazione della Politica per la qualità;

POLITICA DELLA QUALITÀ – QUALITY POLICY



La Qualità crea reputazione e affidabilità, ed è necessario l'impegno di tutto staff per assicurare che sia recepita, realizzata e divulgata. Ogni dipendente deve impegnarsi per conseguire e condividere gli obiettivi di Qualità. La Direzione Aziendale promuove la Politica della Qualità, e si accerta che a tutti i livelli dell'organizzazione la Politica della Qualità venga assimilata e condivisa.



AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

La Direzione ritiene che lavorare in condizioni di sicurezza, salute e rispetto dell'ambiente, sia essenziale per tutelare lo staff, accrescerne motivazione e produttività, e, di rimando, migliorare la reputazione dell'Azienda. La Direzione si adopera, quindi, affinché sicurezza, salute e rispetto dell'ambiente siano temi condivisi da tutto il personale che quotidianamente opera nelle strutture di Vismederi.

La Direzione si impegna costantemente a condurre tutte le sue attività nel rispetto dell'ambiente. Le attività sono condotte nel rispetto della legislazione italiana sull'ambiente e dei codici di buona pratica di laboratorio relativamente allo smaltimento di materiali e reagenti.

	LEADERSHIP AND PLANNING Appendix 1 POLITICA DELLA QUALITÀ – QUALITY POLICY	App. 1 of 02APR2025 Ref. MP-LAPZ-S Pag. 4 of 7
--	---	---

POLITICA DELLA QUALITA' – QUALITY POLICY

Un posto di lavoro sicuro e salutare è un diritto fondamentale per ciascuno lavoratore, e anche un imperativo aziendale. La Direzione si impegna a mantenere il luogo di lavoro efficiente e produttivo attraverso l'introduzione di regole e procedure volte a minimizzare il rischio di incidenti, infortuni ed esposizione a pericoli per la salute. I dipendenti vengono regolarmente istruiti e formati in materia di sicurezza e salute.

CODICE ETICO

L'adozione di un Codice di condotta etica ha lo scopo di promuovere e garantire la correttezza, la lealtà e la trasparenza nella gestione di tutte le attività, e di tutelare l'immagine e la reputazione dell'azienda e dei dipendenti.

Il rispetto del codice tutela Vismederi e tutti coloro che lavorano e collaborano con la società, contribuisce ad accrescere fiducia e affidabilità in partner e stakeholder, concorre ad assicurare lo sviluppo e la crescita aziendale. Il Codice mira a soddisfare al meglio i bisogni e le aspettative di chi rappresenta la società: da una parte, raccomandando e promuovendo elevati standard di professionalità e integrità e, dall'altra, vietando tutti quei comportamenti contrari non solo al rispetto dei requisiti legali, ma anche ai valori di cui Vismederi si fa promotrice.

Vismederi agisce nel rispetto di questo Codice, delle procedure che lo implementano, delle leggi e delle disposizioni vigenti.

per Vismederi
l'Amministratore
Dott. Duccio Meiattini

Firmato da:



Nome firmatario: Duccio Meiattini

Motivo per la firma: Approvo il documento

Ora firma: 02-apr-2025 | 2:59:33 PM CEST

BC4A743696C740678D2EFF2FFE1FAE2F

	LEADERSHIP AND PLANNING Appendix 1 POLITICA DELLA QUALITÀ – QUALITY POLICY	App. 1 of 02APR2025 Ref. MP-LAPZ-S Pag. 5 of 7
--	---	--

POLITICA DELLA QUALITA' – QUALITY POLICY

INTRODUCTION

Quality is a fundamental value for Vismederi, characterizing all processes, functions, and people. Vismederi places Quality at the core of its strategy for the development and execution of serological analyses and innovative services in the field of Vaccines and pharmaceuticals in general, capable of meeting the most demanding requests from pharmaceutical companies.

Quality Objectives are defined and updated annually by the company management to ensure the improvement of laboratory performance, making them measurable and consistent with overall strategic goals. These objectives are formally expressed in this document and included within the internal policies. In the preparation and updating of the "Quality Policy," the company management considers the following aspects:

- the needs of Vismederi's clients and customers that emerge from the processes implemented for collecting and analyzing client feedback;
- the annual planning of activities and projects related to expansion into new market sectors;
- the applicable legislative and regulatory framework;
- the legislative references related to ISO 9001, ISO 27001 certification, and ISO 15189 accreditation;
- the regulatory references related to Good Clinical Practices (GCP) and Good Laboratory Practices (GLP) as applicable to the company context;
- the WHO guidelines related to Good Clinical and Laboratory Practices (GCLP).

The Quality Department ensures that the Quality Policy is brought to the attention of and understood by all personnel. A copy of the "Quality Policy" document is always available to all employees and stakeholders. Below is the full text of the "Quality Policy" document, in force at the date of the revision of this Section of the Manual.

QUALITY POLICY

The General Management defines the Quality Policy. It documents the objectives and commitments made, based on the company's strategies, towards customers, the market, and the company's employees, to ensure that the Quality Management System's performance is implemented, maintained, and improved, adhering to applicable regulatory and mandatory requirements.

The Quality Management System must allow for the fulfillment of the commitments made, and for this reason, the Management considers the participation of all staff in the implementation of the Quality Management System to be crucial, in order to achieve full customer satisfaction and consolidate the company's image in the market.

To seek and maintain a prominent position in the market and achieve customer satisfaction and loyalty, Vismederi is constantly committed to:

- developing service techniques designed and implemented to meet customer needs, anticipate their expectations, and provide solutions that create value for the customer;
- systematically selecting new products/suppliers in relation to the activities carried out;
- speeding up, when possible, the execution of services by adopting the most innovative and reliable technical tools, making the organization more efficient, and utilizing all available potential.

Vismederi's mission is to ensure maximum customer satisfaction through the provision of services and consultancy that meet the requests received in terms of quality, timing, and execution methods. Specifically, Vismederi's mission is to contribute to the development of better and safer drugs and vaccines, ensuring the utmost attention to the quality of the system and the analytical data produced. Vismederi works to offer accurate and documented analytical results and highly qualified service in the interpretation of the data provided.

	LEADERSHIP AND PLANNING Appendix 1 POLITICA DELLA QUALITÀ – QUALITY POLICY	App. 1 of 02APR2025 Ref. MP-LAPZ-S Pag. 6 of 7
--	---	--

POLITICA DELLA QUALITA' – QUALITY POLICY

To fulfill its mission, Vismederi intends to:

- develop and maintain a Quality Management System as a tool to achieve objectives, fulfill commitments, promote continuous improvement of business processes, and ensure compliance with mandatory requirements for related services;
- adopt an integrated risk management system to ensure that for every aspect related to work activities, the risk is minimized. In particular, Vismederi identifies and manages information security risks associated with the loss of integrity, confidentiality, availability, and authenticity of information;
- commit all available energy and capacity to listening to customer indications, suggestions, and desires;
- focus every activity on customer needs to satisfy them better and faster, in order to establish a leading position in the market;
- promote the active participation of Human Resources to make customer services more efficient and constantly improve the quality of operators' knowledge;
- provide services that comply with all requirements imposed by current legislative provisions;
- disseminate appropriate culture and methodologies within the organization so that everyone working there is constantly able to deliver the best expected service to the customer;
- ensure a high level of satisfaction for all employees through the pursuit of maximum loyalty and sense of responsibility;
- encourage staff and management to realize their aptitudes, interests, and predispositions, and develop their technical and organizational skills;
- increase the market both locally and internationally by promoting ever higher quality standards.

Quality creates reputation and reliability, and it requires the commitment of all staff to ensure it is understood, implemented, and disseminated. Every employee must strive to achieve and share Quality objectives. The Company Management promotes the Quality Policy and ensures that the Quality Policy is assimilated and shared at all levels of the organization.

ENVIRONMENT, HEALTH, AND SAFETY

The Management believes that working in conditions of safety, health, and respect for the environment is essential to protect the staff, increase their motivation and productivity, and, in turn, improve the Company's reputation. Therefore, the Management ensures that safety, health, and respect for the environment are topics shared by all personnel who work daily in Vismederi's facilities.

The Management is constantly committed to conducting all its activities in respect of the environment. Activities are conducted in compliance with Italian environmental legislation and good laboratory practice codes regarding the disposal of materials and reagents.

A safe and healthy workplace is a fundamental right for every worker and also a corporate imperative. The Management is committed to maintaining an efficient and productive workplace through the introduction of rules and procedures aimed at minimizing the risk of accidents, injuries, and exposure to health hazards. Employees are regularly instructed and trained in safety and health matters.

CODE OF ETHICS

The adoption of a Code of Ethical Conduct aims to promote and ensure fairness, loyalty, and transparency in the management of all activities, and to protect the image and reputation of the company and its employees. Compliance with the code protects Vismederi and all those who work and collaborate with the company, contributes to increasing trust and reliability among partners and stakeholders, and helps ensure the company's development and growth. The Code aims to best meet the needs and expectations of those who represent the company: on the one hand, recommending and promoting high standards of professionalism

	LEADERSHIP AND PLANNING Appendix 1 POLITICA DELLA QUALITÀ – QUALITY POLICY	App. 1 of 02APR2025 Ref. MP-LAPZ-S Pag. 7 of 7
--	---	---

POLITICA DELLA QUALITA' – QUALITY POLICY

and integrity, and on the other, prohibiting all behaviors contrary not only to legal requirements but also to the values that Vismederi promotes. Vismederi acts in compliance with this Code, the procedures that implement it, and the laws and regulations in force.

For Vismederi
Chief Executive Officer
Dr. Duccio Meiattini

Firmato da:



Nome firmatario: Duccio Meiattini
Motivo per la firma: Approvo il documento
Ora firma: 02-apr-2025 | 2:59:40 PM CEST
BC4A743696C740678D2EFF2FFE1FAE2F

Certificate Of Completion

Envelope Id: FC49FDBB-A5EF-449D-9DC1-828100D97110
 Subject: Complete with Docusign: Politica della Qualità - 02-Apr-2025.docx
 Source Envelope:
 Document Pages: 7
 Certificate Pages: 4
 AutoNav: Enabled
 Envelopeld Stamping: Disabled
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed
 Envelope Originator:
 Fabio Vedovi
 Via Franco Ferrini,53 - Loc. Tognazza – San Martino
 PIVA7CF: 01461620526
 Monteriggioni, SIENA 53035
 fabio.vedovi@vismederiholding.com
 IP Address: 213.243.218.250

Record Tracking

Status: Original
 02-Apr-2025 | 14:44
 Holder: Fabio Vedovi
 fabio.vedovi@vismederiholding.com
 Location: DocuSign

Signer Events

Duccio Meiattini
 duccio.meiattini@vismederi.com
 Chief Executive Officer
 Security Level: Email, Account Authentication
 (Required)

Signature

Signature Adoption: Uploaded Signature Image
 Signature ID:
 BC4A7436-96C7-4067-8D2E-FF2FFE1FAE2F
 Using IP Address: 37.161.244.163

With Signing Authentication via Docusign password
 With Signing Reasons (on each tab):
 Approvo il documento
 Approvo il documento

Timestamp

Sent: 02-Apr-2025 | 14:46
 Viewed: 02-Apr-2025 | 14:59
 Signed: 02-Apr-2025 | 14:59

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 02-Apr-2025 | 14:59
 ID: 323369ec-033f-4d6a-8d76-52fb43f6d909

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Fabio Vedovi
 fabio.vedovi@vismederiholding.com
 Head of Quality
 Vismederi
 Security Level: Email, Account Authentication
 (Required)

COPIED

Sent: 02-Apr-2025 | 14:46
 Resent: 02-Apr-2025 | 15:00
 Viewed: 02-Apr-2025 | 14:59

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via Docusign

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	02-Apr-2025 14:46
Certified Delivered	Security Checked	02-Apr-2025 14:59
Signing Complete	Security Checked	02-Apr-2025 14:59
Completed	Security Checked	02-Apr-2025 14:59

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, VisMederi Holding Srl Unipersonale (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact VisMederi Holding Srl Unipersonale:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: adminoffice@vismederi.com

To advise VisMederi Holding Srl Unipersonale of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at adminoffice@vismederi.com and in the body of such request you must state: your

previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from VisMederi Holding Srl Unipersonale

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to adminoffice@vismederi.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with VisMederi Holding Srl Unipersonale

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to adminoffice@vismederi.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify VisMederi Holding Srl Unipersonale as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by VisMederi Holding Srl Unipersonale during the course of your relationship with VisMederi Holding Srl Unipersonale.