



CODICE ETICO

Introduzione

1. Destinatari e ambiti di applicazione

2. Norme generali

- 2.1 Requisiti legali
- 2.2 Procedure
- 2.3 Conflitto di interessi
- 2.4 Rispetto della persona
- 2.5 Rispetto della privacy
- 2.6 Rispetto per la salute, la sicurezza e l'ambiente

3. Rapporti commerciali

- 3.1. Partecipazione nel contratto e relazioni con il cliente
- 3.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria
- 3.3. Rapporti con le forze politiche e associazioni portatrici di interessi

4. Prevenzione dei reati societari

- 5.1. Comunicazioni sociali
- 5.2. Collaborazione con gli organi di controllo
- 5.3. Restituzione dei conferimenti sociali
- 5.4. Operazioni sulle quote sociali o della controllante
- 5.5. Divieto di operazioni in pregiudizio dei creditori
- 5.6. Formazione del capitale
- 5.7. Divieto di aggio

5. Contabilità e gestione delle informazioni

6. Organismo di Vigilanza e Consiglio di Amministrazione

- 6.1 Requisiti di supervisione e informazioni
- 6.2 Comunicazione e formazione

7. Protezione delle informazioni aziendali e riservatezza

8. Violazione del codice di condotta etica e sanzioni

Introduzione

Il Codice raccoglie l'insieme di principi e regole condivise da tutti i collaboratori di VisMederi Srl. L'adozione di un Codice di condotta etica ha lo scopo di promuovere e garantire la correttezza, la lealtà e la trasparenza nella gestione di tutte le attività e di tutelare l'immagine e la reputazione dell'azienda, dei soci e dei dipendenti.

Il rispetto del Codice tutela VisMederi Srl e tutti coloro che lavorano e collaborano con la società; contribuisce ad accrescere fiducia e affidabilità in partner e stakeholder; concorre ad assicurare lo sviluppo e la crescita aziendale. Il Codice mira a soddisfare al meglio i bisogni e le aspettative di chi rappresenta la società: da una parte, raccomandando e promuovendo elevati standard di professionalità e integrità e, dall'altra, vietando tutti quei comportamenti contrari non solo al rispetto dei requisiti legali, ma anche ai valori di cui VisMederi Srl si fa promotrice.

VisMederi Srl agisce nel rispetto di questo Codice, delle procedure che lo implementano, delle leggi e delle disposizioni vigenti. Il Codice può essere rivisto e integrato dal Consiglio di Amministrazione.

1. Destinatari e ambiti di applicazione

Sono tenuti a rispettare le norme del Codice Etico soci, manager, collaboratori e dipendenti di VisMederi Srl, oltre a tutti coloro che, in ogni ambito, sono coinvolti nelle attività e nel perseguimento della missione aziendale.

Il rispetto delle norme e dei requisiti del Codice Etico è un obbligo integrante e sostanziale del contratto di lavoro per i dipendenti e dei relativi regolamenti contrattuali per consulenti e collaboratori. Le norme del Codice Etico si applicano ai componenti del Consiglio di Amministrazione in ogni delibera o attività, così come a tutti i collaboratori nell'espletamento delle loro mansioni. Alcune specifiche norme sono riferite a consulenti, fornitori e clienti che hanno rapporti legali ed economici con VisMederi Srl. Il Codice di condotta etica prevede anche alcune aree di responsabilità individuale tra cui:

- Riservatezza e protezione delle informazioni sensibili e riservate
- Conflitto di interessi
- Rispetto per la salute, la sicurezza e l'ambiente
- Coinvolgimento nella vita politica e sociale

2. Norme generali

2.1 Requisiti legali

VisMederi Srl opera nel rispetto delle leggi e delle normative in vigore in Italia e in tutti i Paesi in cui esercita la propria attività, in linea con i principi etici della professione. Qualora esistessero dei dubbi su come procedere nell'ambito delle loro attività, soci, manager, collaboratori e dipendenti di VisMederi Srl possono chiedere chiarimenti all'Organismo di Vigilanza (vigilanza@vismederi.com), che provvederà a informare adeguatamente gli interessati.

Il perseguimento di obiettivi economici per VisMederi Srl non potrà mai giustificare un comportamento contrario ai principi di onestà, correttezza, legittimità e trasparenza, e comunque, in violazione della legge. Ogni violazione delle disposizioni di legge, che può portare a qualsiasi rischio di coinvolgimento di VisMederi Srl, deve essere interrotta immediatamente e riferita all'Organismo di Vigilanza (vigilanza@vismederi.com)

VisMederi Srl rispetta la libera concorrenza, conformandosi alla legislazione UE in materia e alle leggi nazionali dei singoli Paesi in cui opera. Lealtà e onestà sono alla base dei rapporti di VisMederi Srl con clienti, fornitori, distributori o potenziali concorrenti.

2.2 Procedure

Tutte le attività portate a termine da VisMederi Srl o da soggetti terzi a suo nome sono sottoposte a vincoli di riservatezza; devono essere rispettose della legge, dei ruoli, delle procedure e dei regolamenti; devono essere rispondenti ad analisi oggettive e contenenti precise indicazioni di chi, tra personale interno e collaboratori, è stato coinvolto. Tutte le informazioni fornite ai clienti sui servizi, comprese quelle riguardanti i tempi di consegna e i risultati delle prestazioni, devono essere oggettive, accurate e supportate da evidenze scientifiche presentate in buona fede, con onestà e trasparenza.

2.3 Conflitto di interessi

Tra VisMederi Srl e i propri dipendenti esiste un legame di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere e obiettivo comune il rispetto e il perseguimento dell'interesse della società. In questa prospettiva, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di VisMederi Srl sono tenuti a evitare ogni situazione o attività che possa contrapporre un interesse personale a quello aziendale o che possano, anche potenzialmente, creare un conflitto di interessi per VisMederi Srl e/o danneggiare l'immagine della società. In particolare, è da evitare ogni possibile sovrapposizione tra le attività economiche riconducibili a un interesse personale e/o familiare e le mansioni svolte o ricoperte all'interno della società. Eventuali situazioni di conflitto, anche potenziali, devono essere segnalate a un superiore e, se del caso, all'Organismo di Vigilanza (vigilanza@vismederi.com).

2.4 Rispetto della persona

VisMederi Srl è impegnata a promuovere un ambiente di lavoro sereno e stimolante, dove ogni persona possa sentirsi valorizzata nel proprio talento, capacità e competenza e rispettata nella propria diversità. A ogni collaboratore, in VisMederi Srl, sono assicurate le stesse opportunità senza alcuna forma di discriminazione di genere, età, origine, religione, orientamento sessuale, stato di salute, disabilità, appartenenza politica e condizione sociale.

2.5 Rispetto della privacy

VisMederi Srl assicura il rispetto della privacy e la protezione dei dati personali a tutti i collaboratori e partner esterni. Sono dati personali le informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica. VisMederi Srl tratta e protegge i dati personali in accordo con la legislazione della privacy dei Paesi in cui opera.

2.6 Rispetto per la salute, la sicurezza e l'ambiente

VisMederi Srl è attenta a rendere i luoghi di lavoro il più possibile sicuri, a garanzia della salute e della sicurezza di tutti i collaboratori e di chiunque abbia rapporti di collaborazione con l'azienda. In particolare, VisMederi Srl pone massima attenzione nel valutare, prevenire e controllare periodicamente i rischi fisici, chimici e biologici connessi alle proprie attività, attraverso l'applicazione di procedure e standard interni in materia. VisMederi Srl, inoltre, è impegnata a rendere ogni processo rispettoso dell'ambiente, limitando quanto possibile l'impatto delle proprie attività in termini di consumi energetici e inquinamento.

3. Rapporti commerciali

VisMederi Srl gestisce le relazioni commerciali e industriali basandosi su principi di professionalità, correttezza e integrità. Tutti i dipendenti e collaboratori esterni hanno l'impegno di condurre le loro attività aziendali in aderenza a questi principi etici e legali.

3.1. Partecipazione nel contratto e relazioni con il cliente

Nella stipula di contratti e nella partecipazione a gare d'appalto pubbliche, VisMederi Srl valuta attentamente l'opportunità e la fattibilità del lavoro richiesto, in considerazione delle norme e dei regolamenti interni, nonché delle condizioni tecniche ed economiche.

In nessun caso devono essere sottoscritti impegni contrattuali che potrebbero mettere la società nella posizione di dover ricorrere a una riduzione inaccettabile della qualità del servizio, della sicurezza sul lavoro e della tutela ambientale. VisMederi Srl opera solo nel pieno rispetto della legge, delle procedure e delle prassi commerciali di cui si è dotata.

3.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria sono ispirati a principi di correttezza, buona fede, onestà, sincerità e al rigoroso rispetto della legge. VisMederi Srl rifiuta ogni forma di corruzione ed è impegnata a contrastarla. Ciò implica che ogni collaboratore, nell'ambito della propria attività, non accetti, né offra (corruzione passiva e attiva) omaggi, servizi, somme di denaro o qualsiasi tipo di benefit che possano influenzare atti di pubblici uffici o favorire indiretto guadagno personale, pratiche di corruzione e collusione di qualsiasi tipo. Omaggi simbolici sono ammessi solo se di modesto valore, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle persone e acquisire vantaggi impropri per sé o per altri.

3.3. Rapporti con le forze politiche e associazioni portatrici di interessi

L'eventuale coinvolgimento di amministratori e dipendenti di VisMederi Srl in attività politiche o sindacali avviene su base personale e in conformità alle leggi. Le relazioni della società con i movimenti e le organizzazioni politiche e sindacali o con i loro dipendenti, rappresentanti o candidati sono ispirati a principi etici di correttezza e di rispetto della legge.

Eventuali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti, oltre ad essere adeguatamente documentati. VisMederi Srl non eroga contributi a organizzazioni con le quali potrebbe ravvisarsi un conflitto di interessi.

4. Prevenzione dei reati societari

4.1. Comunicazioni sociali

VisMederi Srl si impegna affinché le sue comunicazioni sociali vengano effettuate in modo corretto e veritiero, nel rispetto della legge e preservando gli interessi delle parti interessate. A tal fine, agli amministratori di VisMederi Srl è vietato, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o altri un ingiusto profitto:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero (anche se oggetto di valutazione);
- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società o del gruppo di appartenenza della società;

4.2. Collaborazione con gli organi di controllo

VisMederi Srl è fortemente convinta della necessità di instaurare rapporti con le società di revisione e gli altri organi di controllo (che svolgono attività di controllo/revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione) improntati alla lealtà, al rispetto della legge e alla reciproca collaborazione al fine di assicurare il rispetto degli interessi degli stakeholder e garantire il corretto e completo svolgimento delle attività di controllo e revisione.

A tal fine, è vietato:

- agli amministratori VisMederi Srl, di occultare documenti o utilizzare altri idonei artifici per impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione;
- ai dipendenti VisMederi Srl di collaborare con l'eventuale condotta illecita del responsabile della revisione finalizzata ad attestare il falso od occultare informazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.

4.3. Restituzione dei conferimenti sociali

Al fine di preservare l'integrità del patrimonio sociale e garantire il rispetto, oltre che della legge, degli interessi delle parti interessate, agli amministratori di VisMederi Srl è vietato:

- restituire, anche simulatamente, i conferimenti ai soci fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale;
- liberare i soci dall'obbligo di esecuzione dei conferimenti fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale.

4.4. Operazioni sulle quote sociali o della controllante

Al fine di preservare l'integrità del patrimonio sociale e garantire il rispetto, oltre che della legge, degli interessi delle parti interessate, agli amministratori di VisMederi Srl è vietato acquisire o sottoscrivere quote sociali al di fuori dei casi consentiti dalla legge (ai sensi cioè degli artt. 2357 e 2359 bis del codice civile).

4.5. Divieto di operazioni in pregiudizio dei creditori

Al fine di preservare gli interessi dei creditori, agli amministratori di VisMederi Srl è vietato effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni con altre società o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori.

4.6. Formazione del capitale

Al fine di preservare l'integrità del patrimonio sociale e garantire il rispetto, oltre che della legge, degli interessi degli stakeholder, agli amministratori di VisMederi Srl e ai suoi soci conferenti è vietato procedere, anche solo in via parziale, alla formazione fittizia del capitale sociale o al suo aumento fittizio, mediante:

- attribuzioni di azioni o quote in misura complessivamente superiore al capitale sociale;
- sottoscrizione reciproca di azioni o quote; sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura, di crediti ovvero del patrimonio sociale in caso di trasformazione d'azienda.

4.7. Divieto di agiotaggio

VisMederi Srl si impegna a prevenire fenomeni di agiotaggio, compiuti da suoi dipendenti (in particolar modo, dagli amministratori) anche se con la volontà di generare un vantaggio o un profitto per VisMederi Srl stessa, in relazione a strumenti finanziari anche non pertinenti ad essa.

A tal fine è vietato ai dipendenti VisMederi Srl di diffondere notizie false o compiere operazioni simulate o altri artifici in grado di provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari quotati e non o di incidere in modo significativo sull'affidamento del pubblico nella stabilità patrimoniale di banche e gruppi bancari.

5. Contabilità e gestione delle informazioni

In VisMederi Srl tutte le azioni e le operazioni condotte devono essere debitamente registrate e il processo di decisione, autorizzazione e condotta deve essere trasparente. Ogni operazione deve essere adeguatamente protocollata e conservata con la documentazione di supporto per consentire ispezioni tese a certificare le caratteristiche e le motivazioni del lavoro e a individuare i diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione. Ogni attività deve trovare riscontro nella documentazione disponibile. Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza ogni omissione, inesattezza o falsificazione di scritture contabili o documenti di supporto di cui viene a conoscenza.

6. Organismo di Vigilanza e Consiglio di Amministrazione

L'Organismo di Vigilanza e il Consiglio di Amministrazione coincidono, ai sensi dell'art. 6 c. 1) lett. b), del decreto legislativo 231/2001.

Tale organo è responsabile per le seguenti funzioni:

- promuovere la conoscenza delle norme del presente Codice Etico tra i dipendenti, i collaboratori e i partner esterni, attraverso attività di informazione e aggiornamento, per garantirne la corretta applicazione;
- verificare l'idoneità delle attività per impedire la violazione delle regole del Codice Etico.;
- ricevere e analizzare le segnalazioni delle parti interessate in merito a violazioni del Codice Etico;
- effettuare una relazione annuale - da inserire in un capitolo apposito della Relazione al Bilancio d'Esercizio - sull'attività svolta nell'anno in relazione alla verifica del rispetto del Codice Etico.

6.1 Requisiti di supervisione e informazioni

I dipendenti e collaboratori esterni sono tenuti a segnalare tempestivamente e in maniera riservata ai propri superiori e, se del caso, all'Organismo di Vigilanza, le informazioni acquisite nell'ambito delle loro funzioni o attività svolte nell'interesse di VisMederi Srl per quanto riguarda violazioni di legge o di procedure che possano, in qualche modo, coinvolgere la società e/o danneggiare la sua immagine.

Le informazioni ricevute dal Consiglio di Amministrazione e dall'Organismo di Vigilanza per iscritto saranno trattati con la massima riservatezza.

6.2 Comunicazione e formazione

Il Codice Etico viene portato a conoscenza delle parti interessate interne ed esterne tramite le seguenti specifiche attività di comunicazione:

- la consegna a tutti i dipendenti VisMederi Srl di copia del Codice Etico;
- la formale dichiarazione di vincolo del Codice Etico sotto il profilo disciplinare per tutti i dipendenti mediante circolare interna e l'affissione dello stesso nei locali ove si svolge l'attività sociale in luogo accessibile a tutti;
- la predisposizione di sezioni ad esso dedicate nella intranet aziendale;
- l'introduzione in tutti i contratti VisMederi Srl di una nota informativa relativa all'adozione del Codice;
- la pubblicazione dello stesso sul sito Internet di VisMederi Srl;
- l'inserimento di clausole risolutive espresse nei contratti di fornitura o collaborazione (agenzia, partnership, etc.) che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del Codice Etico;
- una relazione annuale sull'attività svolta dall'Organismo di Vigilanza da pubblicare in occasione dell'Assemblea dei Soci per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio (con l'introduzione di un apposito capitolo nella Relazione al Bilancio relativo all'attività svolta dell'Organismo di Vigilanza).

7. Protezione delle informazioni aziendali e riservatezza

I dipendenti di VisMederi Srl hanno accesso a informazioni di proprietà della società e di terzi o comunque attinenti alle attività aziendali e ai rapporti con clienti e fornitori. Per informazioni aziendali si intendono i dati finanziari, i documenti afferenti contratti, negoziazioni, procedure amministrative e giuridiche, le informazioni su dipendenti e clienti. L'accesso, l'utilizzo e la divulgazione di tali informazioni senza autorizzazione potrebbero danneggiare VisMederi Srl e pertanto ne è fatto divieto. I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad assicurare la riservatezza richiesta dalle specifiche circostanze di tutte le informazioni acquisite attraverso le loro funzioni svolte nell'interesse di VisMederi Srl. La protezione delle informazioni riservate si applica, in particolare, nel caso di dati sensibili che non sono ancora di dominio pubblico, come quelli relativi a strategie, costi, dati finanziari, servizi, informazioni commerciali. La riservatezza di informazioni e dati che non sono ancora di dominio pubblico vale anche nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro con VisMederi Srl.

8. Violazione del codice di condotta etica e sanzioni

Il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico è parte essenziale dei termini e delle condizioni di lavoro per i dipendenti, ai sensi dell'art. 2104 del Contratto collettivo di lavoro. Tuttavia, una parte essenziale delle obbligazioni sono assunte anche da parte dei lavoratori indipendenti e/o partner che hanno rapporti commerciali con VisMederi Srl.

La violazione grave e/o persistente del Codice di condotta etica da parte di un dipendente, andando a minare il rapporto di fiducia instaurato con VisMederi Srl, può portare a sanzioni disciplinari e alla richiesta di risarcimento in conformità con le procedure previste dall'art.7 della Legge 300/1970 (Statuto dei lavoratori), i contratti collettivi di lavoro e gli eventuali codici disciplinari adottati da VisMederi Srl.

La violazione delle norme contenute o menzionate nel presente Codice Etico può danneggiare il rapporto di fiducia instaurato con la società. In questo caso, VisMederi Srl adotterà misure appropriate per la sua protezione, il ricorso a sanzioni disciplinari, la richiesta di danni e, in casi di colpa grave, la risoluzione del contratto di lavoro, in conformità alla legge n. 300 del 20 maggio 1970, e il Contratto collettivo di lavoro.

Per garantire l'effettiva attuazione del Codice, nel rispetto dei diritti di privacy e individuali, VisMederi Srl ha attivato un canale di informazione attraverso il quale coloro che, in buona fede, ritengono che regole e principi del Codice siano stati violati, ne possa mettere a conoscenza, in maniera riservata, l'Organismo di Vigilanza. Il dipendente o il collaboratore esterno di VisMederi Srl che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose può segnalare l'accaduto all'Amministratore e all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001, che valuteranno l'effettiva violazione del Codice Etico. Le relazioni devono essere presentate per iscritto al seguente indirizzo: Via Fiorentina 1 53100 Siena – Italia oppure a vigilanza@vismederi.com.

Nessuno può essere molestato, corrotto o discriminato in alcun modo per aver segnalato una violazione del presente Codice. Qualora le segnalazioni rivelino una frode o una rilevante violazione di conformità saranno seguite dalle opportune misure, che siano azioni disciplinari e/o legali.



VisMederi srl

Via Fiorentina 1 53100 SIENA-ITALY

Tel: +39 0577231253 Fax: +39 057743444

E-mail: info@vismederi.com

Web-Site: www.vismederi.com